



## **OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII.**

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. im. M. Karłowicza w Zielonej Górze mogą przebywać jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, a w szczególności z objawami:
  - a) gorączki,
  - b) uporczywym kaszlem,
  - c) trudnościami w oddychaniu,
  - d) dusznościami.
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) maksymalnie 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie są zobligowani przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli w tym stosować na terenie szkoły środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk bezpośrednio na wejściu do budynku szkoły.
3. W obu budynkach szkoły na wejściu znajdują się miejsca dezynfekcji rąk, obowiązkowe dla wszystkich wchodzących do budynku.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w warunkach izolacji.
5. W szkole znajduje się termometr bezdotykowy za pomocą, którego nauczyciel lub pracownik obsługi może zweryfikować temperaturę ciała ucznia, którego stan sugeruje objawy zakażenia.
6. W szkole obowiązują wszystkich ogólne zasady higieny:
  - a) obowiązkowa dezynfekcja rąk po wejściu do budynku szkoły lub posiadanie rękawic ochronnych, w przypadku uczulenia uczniów na płyn dezynfekujący należy po wejściu do budynku zamiast dezynfekcji rąk niezwłocznie i dokładnie umyć ręce,
  - b) częste mycie rąk,
  - c) ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

7. W szkole na bieżąco dezynfekowane są powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, kontakty, uchwyty itp.). Pomieszczenia lekcyjne są systematycznie wietrzone.
8. Uczniowie mają obowiązek noszenia maseczek w szkole w przestrzeniach wspólnych tj. korytarze, szatnia.
9. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnych danych kontaktowych za pomocą, których dyrektor, nauczyciel lub pracownik do tego wyznaczony będzie mógł szybko i skutecznie skontaktować się z nimi w sytuacji wykazywania przez ucznia objawów zakażenia.
10. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
11. W miarę możliwości organizacja pracy szkoły będzie umożliwiać zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczać gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw ) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia lekcyjne.
12. Obecność w szkole osób z zewnątrz zostaje ograniczona do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach tj. parter budynku.
13. Do budynków szkoły mogą wchodzić rodzice i opiekunowie uczniów klas pierwszych. Pozostali rodzice mogą wejść do budynków szkoły tylko z uzasadnionych powodów.
14. W budynkach szkoły zostały wydzielone pomieszczenia, w których będzie można odizolować ucznia w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych na czas do momentu odbioru ze szkoły przez rodzica/opiekuna.
15. Uczniowie przynoszą do szkoły rzeczy osobiste ograniczone do niezbędnego minimum. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze/torbie. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. W ramach załatwiania spraw bieżących i udzielania wszelkich informacji przez sekretariat szkoły rekomenduje się kontakt ze szkołą mailowy lub telefoniczny.  
Tel. **68 455 22 33**, mail: [sekretariat@muzyczna.zgora.pl](mailto:sekretariat@muzyczna.zgora.pl) lub na służbowe adresy mailowe nauczycieli dostępne na stronie [www.psm.zgora.pl](http://www.psm.zgora.pl)

17. Zaleca się uprzedni kontakt telefoniczny lub mailowy ze szkołą w celu umówienia spotkania.

## **ZASADY BEZPIECZNEJ OBSŁUGI CZYTELNIKÓW I POSTĘPOWANIA ZE ZBIORAMI BIBLIOTECZNYMI**

18. Zalecane jest przygotowanie listy książek, które czytelnik chce wypożyczyć.

19. Czytelnicy nie będą mieli wolnego dostępu do księgozbioru.

20. Książki do zwrotu odkładane są przez czytelników do kartonów oznakowanych aktualną datą (zwrotu), umieszczonych na wyznaczonym stoliku.

21. Każda zwrócona książka obowiązkowo będzie poddana 2-dniowej kwarantannie, licząc od następnego dnia. Po tym czasie książki/druki muzyczne wrócą na półki i będą mogły być ponownie wypożyczone.

22. Książki i druki muzyczne do wypożyczenia podawane są wyłącznie przez nauczyciela bibliotekarza.

23. W bibliotece w tym samym czasie przebywać może tylko 1 czytelnik albo Rodzic z dzieckiem poniżej 9 roku życia.

24. Przy wejściu do biblioteki zorganizowane jest stanowisko dezynfekcji rąk wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcją dezynfekcji rąk.

25. Nauczyciel bibliotekarz pracuje w maseczce lub innej osłonie nosa i ust oraz zachowuje dystans od czytelników ok. 1,5 metra.

26. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do zwrotu / wypożyczenia książek i druków muzycznych.

27. Zaleca się zachowanie bezpiecznych odległości (1,5 – 2 metrów) między użytkownikami oczekującymi na wejście do biblioteki.