

NABÓR NA STANOWISKO WOŻNY - PORTIER
W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I i II STOPNIA IM. MIECZYŚŁAWA KARŁOWICZA
W ZIELONEJ GÓRZE.

Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze ogłasza nabór na stanowisko WOŻNY - PORTIER

1. Warunki zatrudnienia:

- a) forma zatrudnienia – umowa o pracę
- b) wymiar zatrudnienia – 7/8 etatu

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- a) niezbędne:
 - obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - wykształcenie co najmniej zawodowe
 - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
 - stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku woźny- portier
 - wysoka kultura osobista.
- b) dodatkowe:
 - doświadczenie zawodowe na takim samym lub podobnym stanowisku,
 - odpowiedzialność i rzetelność,
 - sumienność i punktualność,
 - umiejętność pracy w zespole oraz nawiązywania dobrych relacji z pracownikami szkoły, uczniami i rodzicami,
 - umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy.

3. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku woźny – portier

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo budynku i przyległego terenu oraz osób przebywających na terenie szkoły.
2. Staranna obsługa systemu zabezpieczeń, podczas otwierania i zamykania budynku szkoły.
3. Czujny nadzór nad osobami wchodzącymi i wychodzącymi z budynku.
4. Troska i nadzór nad majątkiem szkoły i odpowiedzialność za właściwe jej zabezpieczenie.
6. Dbalność o porządek, czystość i higienę wszystkich pomieszczeń szkolnych oraz sanitariatów.
7. Uzupełnianie pojemników na papier i mydło w toaletach.
8. Utrzymywanie w czystości i porządku chodników przed szkołą oraz trawników wokół budynku szkolnego oraz schodów zewnętrznych.

9. Na bieżąco usuwać chwasty na terenie przez siebie sprzątanym.
10. W okresie zimowym odgarnianie śniegu na schodach, terenach i chodnikach przyległych szkole oraz posypywanie pisakiem.
11. Utrzymanie czystości wokół śmietnika oraz opróżnianie koszy wokół szkoły.
12. Pomoc podczas ewentualnego załadunku lub rozładunku sprzętu i pomocy szkolnych oraz materiałów.
13. Przestrzeganie wykorzystywania telefonu stacjonarnego, wyłącznie do celów służbowych.
14. Prowadzenie ewidencji pobranych kluczy od sal lekcyjnych (godz. pobrania i zwrotu, nazwisko i imię pobierającego).
15. Wydawanie kluczy do fortepianów znajdujących się w auli wyłącznie nauczycielom, którzy dokonali wcześniejszej jej rezerwacji.
16. Wykonywanie innych czynności i zadań podyktowanych konkretną sytuacją i funkcjonowaniem placówki oraz zleconych na bieżąco przez dyrektora szkoły oraz kierownika administracji.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) CV, list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- e) kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
- f) oświadczenie o posiadaniu polskiego obywatelstwa,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- i) wyrażenie zgody na przetwarzanie na potrzeby procesu rekrutacji danych osobowych, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 2019 poz. 1231 ze zm.).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesłać **do dnia 15 lipca 2021r.** drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@muzyczna.zgora.pl z dopiskiem „Nabór na stanowisko woźny – portier lub za pośrednictwem poczty na adres : Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza ul. B. Chrobrego 26, 65-052 Zielona Góra.

6. Informacje dodatkowe:

- a) kontakt w sprawie naboru pod numerem telefonu 68 455 22 33 w godzinach od 8 do 16
- b) dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub stempla pocztowego),

- c) o terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
- d) dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do rozmowy kwalifikacyjnej będą do odbioru w terminie do dnia 31 lipca 2021 roku po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.